

BİLİMSEL TOPLANTI BAŞLANGIÇ TARİHİNDEN ÖNCE TOPLANTIYA KATILMAMAYA İLİŞKİN PERSONELİN MAZERET BİLDİRMESİ İÇİN YAPILMASI GEREKENLER

1. Personelin Bilimsel Toplantılara Katılım Kılavuzu sayfa 10'da (3. Madde) da belirtildiği gibi “Bilimsel toplantı katılım başvurusu onaylanan personelin, toplantı başlangıç tarihinden önce toplantıya katılmamaya ilişkin bir mazeret bildirmesi durumunda, personelin başvurusunu yapılmamış olarak değerlendirir ve bu doğrultuda sistem üzerinden işlem gerçekleştirir.” şeklinde ifade edilmektedir.
2. Bu kapsamda bilimsel toplantı başvurusunda bulunan personel tarafından “BAŞVURULARIM” ekranına girilerek, sağ tarafta bulunan “EYLEMLER” sekmesi altında bulunan (aşağıdaki ekran görüntüsünde) “Toplantıya Katılamayacağım” iconu tıklanır. Sayfa 2’de yer alan ekran görüntüsü açılır. “Bilimsel Toplantıya Katılamama Nedeniniz?*” kutucuğu doldurulur. “Dosya Seç” bölümüne mazeret izninin bulunduğu belge sisteme yüklenip kaydedilir.
3. Personel tarafından mazeret durumunu bildirir belge sisteme yüklendikten sonra Koordinatör tarafından onaylanması gerekir.

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI**

Başvuru Yap

Başvurularım

Bekleyen İşlemler

Tamamlanan İşlemler

Bilimsel Toplantılara Katılım Sistemi > Başvurularım

BAŞVURULARIM

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

BAŞVURU NO	BAŞVURU TARİHİ	TOPLANTININ ADI	BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ	BAŞVURU DURUMU	İZİN BELGESİ	EK BİLGİLER	EYLEMLER
		aaa kongresi	26.03.2025 / 28.03.2025	Onaylandı		Katılım bilgileri girildi	
		aaa kongresi	08.05.2025 / 08.05.2025	Onaylandı		Katılım bilgileri girilecek	

Mazeret Bilgileri

Mazeret bilgileriniz "**Başvuru Detay**" sayfasında görüntülenir. Kayıt sonrası mazeret bilginiz Onay/Ret işlemi için değerlendirici kuruma yönlendirilir.

Bilimsel Toplantıya Katılamama Nedeniniz? *

Mazeret Belgesi *

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Yükle

Mazeret Belgesi Yüklendi

Dosya formatı .pdf, boyutu en fazla 5.0 MB olmalıdır.

Mazeret Bilgisini Kaydet

Mazeret Kaydını Sil

Kapat

"Mazeret Bilgisi" butonu aktif hale gelir. Kurumunuz tarafından mazeret incelenerek "onay/ret" işlemi yapılır.

ancak geçerli bir mazeret nedeniyle toplantıya katılamayacak personel için toplantı başlama tarihine kadar "Mazeret Bilgisi Gir" butonu aktif hale gelir. Kurumunuz tarafından mazeret incelenerek "onay/ret" işlemi yapılır.

personel için toplantı başlama tarihinden itibaren "Katılım Bilgilerini Gir" butonu aktif hale gelir.